

# Mihin voin hakea rahoitusta kevään BMVI-haussa?

HAKUKOULUTUS 27.2.2024

Riika Väliahde



Euroopan unionin  
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021–2027



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät:

- minkälaisiin toimiin voit hakea avustusta kevään 2024 haussa
- paljonko rahoitusta on jaettavissa
- minkälaisia tuloksia avustettavalta toiminnalta odotetaan.



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Kevään 2024 muut koulutukset

- **1.3.** Mihin voin hakea rahoitusta kevään ISF-haussa?
- **6.3.** Mihin voin hakea rahoitusta kevään AMIF-haussa?
- **8.3.** Miten laadin menestyksekkään hankehakemuksen?
- **11.3.** Hankkeiden tulostavoitteet ja indikaattorit
- **12.3.** Miten laadin hankkeen kustannusarvion - Osa 1: Tukikelpoiset kustannukset ja kustannusmallit
- **14.3.** Miten laadin hankkeen kustannusarvion - Osa 2: hankkeen palkkakustannukset
- **19.3.** Opastus hakijoille EUSA2-järjestelmän käyttöön
- **21.3.** Kyselytunti hakijoille I
- **25.3.** Kyselytunti hakijoille II

Lisätietoja hakukoulutuksista:  
[www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat](http://www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat)



# Ajankohtaista

- Vuonna 2024 haussa vain erityistoimirahoitusta
- Seuraavat laajemmat haut väliarvioinnin jälkeen 2025



# Paljonko avustusta on haettavissa?

- Rahaston määrärahat koko ohjelmakaudelle n. 81 milj. €, josta avustuksina myönnetään n. 76,4 milj. €
- Rahoituksesta sidottu n. 73,0 milj. €
- Tuki pääsääntöisesti 75 %
- Korotettu tuki 90 % tiettyihin toimiin
- Operatiivinen tuki 100%



# Haettavissa oleva rahoitus erityistavoitteittain

## ET 1: Yhdennetty rajaturvallisuus

- haettavissa n. **982 000 €** erityistoimeen "Yhteentoimivuuteen liittyvän lainsäädäntökehityksen toimeenpano BMVI-rahoitustukivälineen tuella"

## ET 2: Yhteinen viisumipolitiikka

- ei haettavissa olevaa rahoitusta

Tarkista haettavana oleva rahoitus hakuilmoituksesta!



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Mitä tarkoittaa erityistoimi?

- erityistoimi = Specific Action, osa komission hallinnoimaa **temaattista välinettä**
- yhden tai useamman jäsenvaltion yhteisesti toteuttamia, erityistä lisäarvoa EU:lle tuottavia toimia
- **Komissio myöntää rahoituksen** joko hanketta koordinoivan jäsenvaltion tai erikseen kunkin jäsenvaltion **kansalliseen ohjelmaan**.
  - **korvamerkittyä lisärahoitusta**, jota ei voi käyttää muihin tarkoituksiin
- Hallintoviranomainen myöntää rahoituksen hanketoteuttajille.
- EU-tuki yleensä 90 %
- hankkeiden maksimikesto 36 kk ei koske erityistoimia



# Erityistoimi: Yhteentoimivuuteen liittyvän lainsäädäntökehityksen toimeenpano 1/2

Koostuu kahdesta osa-alueesta:

- annetaan EU:n tietojärjestelmien loppukäyttäjille valmiudet käsitellä asianmukaisesti henkilöllisyystietoja, joita on muissa yhteentoimivuuden piirissä olevissa järjestelmissä, ja
- vahvistetaan SIRENE-toimistojen kapasiteettia ratkaista keltaisia linkkejä sinä aikana, joka kuluu rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) käyttöönottamiseen.

Mahdolliset hakijat: Rajavartiolaitos, poliisi, Migri, Tulli



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



# Erityistoimi: Yhteentoimivuuteen liittyvän lainsäädäntökehityksen toimeenpano 2/2

Mihin rahoitusta voi käyttää?

- kansallisten toimintaprosessien mukauttamiseen, ohjeistusten laatimiseen ja loppukäyttäjien koulutukseen sekä näiden tukemiseksi ja automatisoimiseksi tarvittavien tietoteknisten välineiden hankkimiseen tai kehittämiseen:
  - Migrin ja SIRENE-toimiston välisen yhteistyön parantamiseen kehittämällä ja automatisoimalla SIS- ja UMA-järjestelmien välistä sanomien vaihtoa
  - Kansallisen ETIAS-yksikön toimintaan valmistautumiseen laatimalla ohjeistuksia, kouluttamalla sekä kouluttajia että loppukäyttäjiä ja luomalla kansallisia menettelytapoja ja käytäntöjä
- SIRENE-toimiston kapasiteetin vahvistamiseen
  - esim. palkkaamalla lisähenkilöstöä sekä varmistamalla riittävät ja asianmukaiset työvälineet, tieto- ja viestintäteknologia ja työskentelytilat



# Kustannusmallit

Huom! Erilliset koulutukset  
kustannusmalleista

- erityistoimihankkeisiin sovelletaan samoja kustannusmalleja kuin muihinkin hankkeisiin
  - hanke sisältää vain hankintoja (ostopalvelut, käyttö- ja kiinteä omaisuus) = hankintahanke 1 %
  - hankkeessa on palkkakustannuksia + kynnyksarvon ylittäviä hankintoja ja/tai muita hanketoimintaan liittyviä kustannuksia = kehittämishanke 7 %
  - hankkeessa on palkkakustannuksia ja muita hanketoimintaan liittyviä kustannuksia, mutta **ei kynnyksarvon ylittäviä hankintoja** = kehittämishanke 40 %
- Mikä kustannusmalli soveltuu parhaiten haettavaan hankkeeseen?



# Indikaattorit

- **Tuloksellisuuteen** kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota.
- Aseta hakemuksessa realistiset tuotos- ja tulosindikaattorit ja perustele miten ne on määritelty.
- Indikaattoreita varten on erillinen ohje.
- Kaikille toimille ei välttämättä löydy soveltuvaa indikaattoria, ja toimille voi (ja tulee) määritellä muitakin (hankekohtaisia) tuloksellisuuden mittareita.

Indikaattoreilla mitataan tuotoksia ja tuloksia.



# Indikaattorit BMVI-rahastossa

**Tuotosindikaattoreilla** mitataan mm.

- hankittujen laitteiden ja kulkuneuvojen määrää
- ylläpidetyn/korjatun infrastruktuurin määrää
- tukea saaneiden osallistujien, kuten koulutustoimiin osallistujien määrää
- kolmansiin maihin lähetettyjen yhteyshenkilöiden määrää
- kehitettyjen / ylläpidettyjen / parannettujen tietoteknisten toimintojen määrää

**Tulosindikaattoreilla** mitataan mm.

- Frontexin kalustoreserviin rekisteröityjen ja käyttöön annettujen laitteiden määrää
- rajatarkastusautomaattien ja automaattiporttien kautta tapahtuneiden rajanylitysten määrää
- digitaalisin menetelmin jätettyjen viisumihakemusten määrää
- huomioon otettujen Schengen-arvioinneissa ja haavoittuvuusarvioinneissa annettujen suositusten määrää
- koulutustoimien hyödyllisyyttä



# IO-erityistoimea koskevat indikaattorit

- BMVI-asetuksen mukaisten yhteisten indikaattoreiden lisäksi käytetään seuraavia mittareita:
  - niiden käyttötapausten lukumäärä, joissa vastaava toimivaltainen viranomainen voi käsitellä MID:n (rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen) luomia linkkejä
  - koulutuksen onnistuneesti suorittaneiden osallistujien lukumäärä;
  - järjestettyjen koulutustuntien lukumäärä: järjestettyjen koulutustilaisuuksien määrä kerrottuna näihin koulutuksiin osallistuneiden määrällä, jos varsinaisia koulutuksia järjestetään;
  - SIRENE-toimistojen tuen indikaattori on kunkin SIRENE-toimiston ratkaisemien keltaisten linkkien lukumäärä.



# Kevään 2024 haun aikataulu

**1.3.2024**

Haku käynnistyy.

**28.3.2024**

Haku päättyy.

**Toukokuu  
2024**

Päätökset laaditaan  
viimeistään 31.5.2024.



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet

# Milloin hankkeen voi käynnistää?

- Avustuspäätökset pyritään laatimaan viimeistään 31.5.2024.
- Hankkeen voi käynnistää päätöksen saamisen jälkeen. (Vain perustelluissa poikkeustapauksissa hankkeen voi käynnistää hakemuksen jättämisen jälkeen.)
- Hanke tulee käynnistää viimeistään 1.10.2024.
- Hakuilmoituksesta voit tarkistaa, milloin päätökset laaditaan ja milloin hankkeet viimeistään tulee käynnistää.



# Mistä löydän tietoa rahastosta?

## Rahaston ohjelma

- Strateginen asiakirja, joka kattaa koko ohjelmakauden 2021-2027.
- Kuvaa kansalliset tarpeet, tavoitteet, toimet, tulokset, indikaattorit, rahoituksen jakautumisen, horisontaaliset mahdollistavat edellytykset, kumppanuudet ja viestintätoimet.
- Sisältöä säätelevät EU-asetukset, komission ohjelmapohja ja komission suositukset.
- Hyväksyy komissio.
- Sisältö kuvattu erittäin tiiviisti.

## Rahaston toimeenpanosuunnitelma

- Ohjelmaa täydentävä ja tarkentava suunnitelma ohjelman toimeenpanosta.
- Kattaa 2 vuotta kerrallaan.
- Sisältää tarkemman kuvauksen ohjelman mukaisista toimista, tulostavoitteista, rahoituksesta, mahdollisista tuensaajista, yhteensovittamisesta, indikaattoreista, hakuajoista.
- Hyväksyy sisäministeriö.
- Sisältö kuvattu laajemmin.

Hakija!  
Tutustu  
erityisesti  
tähän!





# Toimeenpanosuunnitelma tukee hakijaa

## Toimeenpanosuunnitelmasta löydät:

- Toimen nimi (ns. kehittämisen kohde)
- Toimen kuvaus
- Päämäärä
- Esimerkkejä tuettavista toimista
- Tulostavoitteet
- Avustusprosentti
- Mahdolliset avustuksensaajat
- Sovellettavat indikaattorit
- Missä haussa toimi on avoinna

Hakijan oppaan ja muut hakuohjeet löydät  
aineistopankista:  
<https://eusa-rahastot2021.fi/aineistopankki>



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Lisätietoa rahastosta ja hausta

- Tiedotamme tulevista koulutuksista ja hauista **verkkosivustolla** [www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)
- Tilaa **uutiskirje**, tilaus verkkosivustolta
- Ota **X-tilimme** seurantaan [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- Sähköpostiyhteydenotot: [eusa.sm@gov.fi](mailto:eusa.sm@gov.fi)



# Kiitos!

[riika.valiahde@gov.fi](mailto:riika.valiahde@gov.fi)

[www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet