

Miten laadin hankkeen kustannusarvion – Osa 2: Hankkeen palkkakustannukset

HAKUKOULUTUS 14.3.2024

Sanna Virtanen ja Noora Vahervaara



Euroopan unionin
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Muut koulutuksemme keväällä 2024

- **Ti 19.3.** Opastus hakijoille EUSA2-järjestelmän käyttöön
- **To 21.3.** Kyselytunti hakijoille I
- **Ma 25.3.** Kyselytunti hakijoille II

**Lisätietoja koulutuksista:
www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat**



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Palkkakustannusten budjetointi

- Hankkeen palkkakustannukset budjetoidaan joko yksikkökustannuksina tai tosiasiallisina kustannuksina
- **Yksikkökustannukset on ensisijainen budjetointitapa**
- Kummassakin budjetointitavassa:
 - Osa-aikaisesti tai muuten lyhytaikaisesti hankkeessa työskentelevien työaikaosuuden on oltava vähintään 20 prosenttia täydestä työajasta
 - Vain perustellusta syystä voidaan hyväksyä alle 20 prosentin työaikaosuus, joka ei kuitenkaan voi olla vähemmän kuin 10 prosenttia täydestä



Tosiasialliset palkkakustannukset

- Hakemuksessa on **perusteltava erikseen** miksi budjetoidaan tosiasiallisina
- Budjetoidaan mahdollisimman tarkka arvio hankehenkilöstön todellisista palkkakustannuksista
- Palkan tulee vastata hakijan yleisesti maksaman palkan määrää
- Osa-aikaiset prosenttiperusteisia (työajan oltava vähintään 20%)
- Korvattaessa tosiasiallisina kustannuksina
 - tulee olla kirjattuna hankkeen kirjanpitoon
 - tulee yksilöidä tosittein
 - vaatii kohdennuksia mm. loma-ajan palkkojen osalta



Yksikkökustannus – Mistä on kyse?



- Yksikkökustannus tarkoittaa sitä, että jokaisella tehtävälle määritetään jo hakuvaiheessa **yksikkökustannus** (työn tuntihinta)
 - Yksikkökustannus perustuu avustushakijan todellisiin jo syntyneisiin bruttotyövoimakustannuksiin
 - Jokaisella tehtävällä on hakemuksessa tuntimäärä
 - Hankkeessa syntyneet palkkakustannukset raportoidaan raportoimalla tehtyjä työtunteja = Helpottaa raportointia!
- Koska hankkeen aikana raportoidaan vain työtunteja, rahoittaja varmistaa ennen avustuspäätöksen laatimista, että:
 - Hakemukseen kirjatut bruttotyövoimakustannukset perustuvat todellisiin ja jo syntyneisiin kustannuksiin
 - Hakemukseen on kirjattu tiedot sentilleen oikein ja jokainen palkkakustannuksia koskeva summa on löytyy todentavista asiakirjoista
- Tätä varten rahoitettavaksi eteneviltä hakijoilta pyydetään myöhemmässä vaiheessa tehtävien bruttotyövoimakustannukset todentavat asiakirjat



Palkkakustannusten yksikkökustannus

- Kun palkkakustannukset budjetoidaan yksikkökustannuksina, on tehtävän palkkakustannusten perustana **yksikkökustannus** (eli tuntihinta) ja arvio hankkeessa tehtävistä **työtunneista**
- Miten yksikkökustannus eli tuntihinta lasketaan?
 - Täysiaikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan jakamalla toteutuneet vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Osa-aikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuuden prosenttiosuutta vastaavalla tuntimäärällä (esim. 50% → $1720\text{h}/2=860\text{h}$)



Bruttotyövoimakustannukset

- **Bruttotyövoimakustannukset** = Työstä aiheutuneet vuosittaiset (12 kk jakso) palkkakustannukset, joissa on mukana työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut, lakisääteiset lisät, lomaraha ja vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka
- Bruttotyövoimakustannuksiin ei voi sisällyttää:
 - tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia tai muita vapaaehtoisia työnantajan maksamia eriä
 - mahdollisia tulevia palkankorotuksia tai muita tulevia eriä
- Bruttotyövoimakustannuksiin ei katsota kuuluvan myöskään ulkomaanedustuksen korvauksia, tai vastaavia korvauksia (tarvittaessa nämä budjetoidaan muihin henkilöstökustannuksiin)



Bruttotyövoimakustannusten määrittämisen neljä tapaa



1. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus perustuu kyseisen tehtävän toteutuneeseen todelliseen palkkaan
2. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus on laskettu vähintään kolmen saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän toteutuneiden palkkakustannusten keskiarvona
3. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus on laskettu keskiarvona vähintään kolmesta riittävän lähellä olevasta toteutuneesta palkkakustannuksesta
4. Vain jos mikään edellä mainituista ei sovellu, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset voi johtaa saatavilla olevista (lyhemmän jakson mukaisista) bruttotyövoimakustannuksista tai työsuhdeasiakirjasta, jotka on mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi



Mitä tietoja kirjataan hakemukseen per tehtävä?

- Kuvakaappaus EUSA2-järjestelmästä hakemuksen Kustannusarvio-osiosta
- Punaisella merkityt kohdat hakija täyttää manuaalisesti hakemukseen
- Muut kohdat järjestelmä laskee automaattisesti
- On tärkeää, että hakemukseen kirjatut tiedot vastaavat täysin niitä tietoja, joita tehtävän yksikkökustannuksen määrittämisessä on käytetty

Muokkaa riviä

<u>Tehtävänimike</u> Projektipäällikkö	<u>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</u> 1.1.-31.12.2023
<u>Tehtävän kuvaus</u> Hankkeen johtaminen ja hallinnointi, koulutuskokonaisuuden suunnittelu ja toteuttaminen, yhteistyömallin suunnittelu ja toteuttaminen, sidosryhmäyhteistyö, viestintä	* <u>Bruttopalkka (€/vuosi)</u> 55000,00
* <u>%-osuus kokonaistvöaiasta</u> 100	* <u>Sivukulut (€/vuosi)</u> 15000,00
* <u>Kuukausien lukumäärä</u> 24	Kokonaispalkka (€/vuosi) 70000,00
Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä 3440,0	Tuntihinta (€) 40,70
<u>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</u> Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk ...	Palkkakustannukset (€) 140008,00
<u>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</u> Palkkalaskelma ja sivukulut todentava asiakirja	

Peruuta Tallenna



Kysymyksiä?



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet



Käytännön ohjeita yksikkökustannusten määrittämiseen hankkeessa



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

1. Määritä aluksi:

- Hankkeen toteuttamiseksi tarvittavat **hankkeen tehtävät**, esim:
 - Projektipäällikkö
 - Asiantuntija
 - Ylitarkastaja
 - Viestintäasiantuntija
- Tehtävien **vaativuustaso**
- Tehtäviin tarvittava **työaika**



2. Etsi organisaatiostanne vastaava tehtävä tai vastaavanlaiset tehtävät

- Selvitä löytyykö organisaatiostanne joku seuraavista:
 - Kyseinen tehtävä (tapa 1)
 - Kolme vastaavanlaista, samaa vaativuustasoa/palkkaluokkaa olevaa tehtävää, joiden keskiarvoa voidaan soveltaa (tapa 2)
 - Kolme hankkeessa toteutettavaa tehtävää lähellä olevaa tehtävää, joiden keskiarvoa voidaan soveltaa (tapa 3)
- Kun olet löytänyt sopivan tehtävän, selvität kyseisen tehtävän bruttotyövoimakustannukset ja hankit todentavat asiakirjat, jotta voit käyttää niitä hankkeen tehtävän yksikkökustannuksen laskemiseen



3. Selvitä tehtävän bruttotyövoimakustannukset

- Tarvitset asiakirjan, josta ilmenee tehtävän toteutuneet bruttotyövoimakustannukset eli esim. palkkalaskelman (= todentava asiakirja)
 - todentavaksi asiakirjaksi ei kelpaa esim. TES tai palkkataulukko, vaan asiakirjan tulee osoittaa tehtävän todelliset toteutuneet bruttotyövoimakustannukset 12 kk jaksolta
- Jos tehtävästä maksetut työnantajan sivukulut eivät sisälly palkkalaskelmaan, pyydä niistä erillinen, allekirjoituksin vahvistettu laskelma esim. henkilöstöhallinnosta
- Pyydä lupa palkkatietojen käyttämiseen niiltä työntekijöiltä joiden palkkatietoja hakemukseen kirjataan



4. Kirjaa tehtävän bruttotyövoimakustannukset hakemukseen (1/2)



- Tarkista, että hakemukseen täytettävät bruttotyövoimakustannukset vastaavat palkkoja ja sivukuluja koskevien asiakirjojen lukemia (jo siinä vaiheessa kun jätät hakemuksen).
- Tarkista, että hakemuksessa ilmoitettava bruttotyövoimakustannusten ajanjakso ja asiakirjassa oleva ajanjakso ovat samat.
- Järjestelmä laskee yksikkökustannuksen automaattisesti syötettyäsi oikeat tiedot bruttotyövoimakustannuksista.



Kirjaa tehtävän bruttotyövoimakustannukset hakemukseen (2/2)

- Jos bruttotyövoimakustannuksia ei ole määritelty 12 kk jaksoon perustuen, perustele hakemuksessa miksi on käytetty lyhempää jaksoa.
- Huom! Palkkakustannukset osoittavia **asiakirjoja ei liitetä hakemukseen** vaan hallintoviranomainen pyytää ne nähtäväksi myöhemmin



Tarkista nämä asiat palkkoja koskevista asiakirjoista (1/2):



- Asiakirja on otettu palkkajärjestelmästä ja siitä käyvät ilmi toteutuneet palkkakustannukset (ml. lomaraha) 12 kk jaksolta
- Sivukulut osoittavasta asiakirjasta käyvät ilmi palkan toteutuneet sivukulut euroina ja prosentteina 12 kk jaksolta
 - Sivukulut todennetaan samalta ajanjaksolta, joka on hakemuksessa ilmoitettu bruttotyövoimakustannusten määrittämisen perusteeksi



Tarkista nämä asiat palkkoja koskevista asiakirjoista (2/2):

- Jos asiakirjaa ei ole otettu suoraan palkkajärjestelmästä, tulee asiakirja olla palkanlaskijan tai vastaavan henkilön allekirjoituksin vahvistama.
- Asiakirjasta näkee helposti hakemuksessa ilmoitetut lukemat – jos esim. yhteenlaskettuja lukemia ei näy suoraan asiakirjasta, tulee laatia oikeaksi todistettu laskelma miten lukemiin on päästy (huomioi etenkin jos käytetään keskiarvoja).
- **Kun teet tämän huolella, helpotat omaa työtäsi jos hakemuksesi etenee rahoitettavaksi, jolloin näitä asiakirjoja pyydetään!**



Muista vielä yksikkökustannuksista...

Tehtävän yksikkökustannus on:

- ✓ Toteutuneiden bruttotyövoimakustannusten perusteella laskettava tuntihinta
- ✓ Luku, jota ei lähtökohtaisesti muuteta hankkeen aikana
- ✓ Tehtävään sidottu
- ✓ Laskettavissa (=todennettavissa) vaivattomasti todentavasta asiakirjasta

Tehtävän yksikkökustannus ei ole:

- × Hatusta vedetty arvio tai "sinne päin" -luku, joka ei perustu todennettuihin asiakirjoihin
- × Luku, jota voidaan korjata kun hakemus on lähetetty ("Täydennetään sitten...")
- × Luku, jota voi muuttaa kun hanke on käynnistynyt ("Hmm, tällä ei saadakaan ketään rekrytoitua...")
- × Luku, joka muuttuu tehtävää hoitavan henkilön mukaan ("Mitenkäs tuo palkka kun Leenan sijainen aloittaa...")



Mistä lisätietoa?

Verkkosivusto osoitteessa www.eusa-rahastot2021.fi

Hakijan opas aineistopankissa

- Tilaa **uutiskirje**, tilaus verkkosivustolta
- Ota **X-tilimme** seurantaan [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- Sähköposti: eusa.sm@gov.fi



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kiitos!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet